

# Forschungsdokumentation für Jahresberichte, Newsletter & Website

Version 30.12.2017

**Ausgangspunkt und Zielsetzung:** Die Notwendigkeit, Forschungsleistung und Forschungsaktivitäten zu dokumentieren und in Jahresberichten, intra-jährigen Newsletters, Websites sowie für regelmäßige externe Evaluationen darzustellen, steigt zunehmend. Dazu ist es notwendig, die Informationsbereitstellung zu kanalisieren und zu systematisieren. Gleichzeitig soll der Aufwand für Informationseingabe einerseits und Informationsauswertung andererseits minimiert werden. Entsprechend sollen z.B. mehrfache Eingaben derselben Informationen nach Möglichkeit vermieden werden.

Zu diesem Zweck bittet die Fakultätsleitung darum, Informationen über Forschungsaktivitäten ab sofort ausschließlich über zwei sich ergänzende Systeme einzugeben: (i) u:cris und (ii) eine fakultäts-eigene Eingabemaske auf der Homepage der Fakultät.

Das Portal u:cris<sup>1</sup> wird von der Universitätsleitung als zentrales System zur Erfassung von Forschungsaktivität vorgegeben. Um Parallelitäten und doppelte Eingaben derselben Information zu vermeiden, wird dieses Portal daher für möglichst viele Kategorien verwendet. Damit wird gleichzeitig der Forderung der Universitätsleitung Rechnung getragen, dieses Portal möglichst umfassend zu befüllen. Darüber hinaus können Eingaben in u:cris direkt in Typo3 Websites eingebunden werden, wodurch Fakultäts-Websites (oder auch persönliche Websites) automatisiert aktualisiert werden.

Derzeit können jedoch nicht alle Kategorien ausreichend gut über u:cris dargestellt werden. Dies gilt insbesondere für die Erfassung von Drittmittelprojekten, die wir in Zukunft im Jahresbericht detaillierter darstellen möchten. Zu diesem Zweck gibt es auf der Homepage der Fakultät eine Eingabemaske, die u:cris entsprechend komplementiert.

**Vorgehensweise:** Dieses Dokument beschreibt, wie Informationen über wissenschaftliche Aktivitäten unterschiedlicher Kategorien über u:cris bzw. die fakultäts-eigene Eingabemaske einzugeben sind, so dass sie problemlos aus dem System ausgelesen werden können. Diese Informationen werden sodann zu bestimmten (vorher bekanntgegebenen) Stichtagen automatisiert abgerufen und im fortlaufenden Newsletter, Jahresbericht sowie auf der Fakultäts-Website dargestellt. Um Aktualität zu gewährleisten, wird somit darum gegeben, Aktivitäten möglichst zeitnah und fortlaufend einzutragen.

Mit der Bitte, bei jeder Eintragung auch die entsprechende Institutszugehörigkeit zu vermerken (Details s.u.), möchten wir auch ermöglichen, instituts-spezifische Abfragen vorzunehmen (z.B. für Instituts-Newsletter).

Selbstverständlich steht es jedem frei, in u:cris Eintragungen vorzunehmen, die über die hier dargestellten Kategorien hinausgehen bzw. vom verlangten Eingabeschema abweichen. Diese werden dann jedoch nicht notwendigerweise von automatisierten Abfragen erfasst und somit auch nicht in unserer internen Forschungsdokumentation (Jahresbericht, Newsletter, Website) aufgeführt.

---

<sup>1</sup> <https://ucris.univie.ac.at>

## A. Eingaben über u:cris (<https://ucris.univie.ac.at>)

### 1. Publikationen (inkl. Forthcomings)

Eingabe ucris: Veröffentlichung -> weitere Kategorien entsprechend auswählen

**Achtung:** Für eine Erwähnung im Forschungsreport müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

(i) Das Papier muss als Print-Version (mit Ausgabennummer & Seitenzahlen) erschienen sein.

(ii) Das Print-Datum muss in den Zeitraum der Berichtsperiode fallen.

(**Achtung:** Oftmals entspricht das Print-Datum zunächst dem Zeitpunkt des Erscheinens der elektronischen Fassung ("early bid view"). Dieses Datum muss bei finaler Veröffentlichung aktualisiert oder ergänzt werden. D.h., sobald das Papier (als Print-Version) erschienen ist, muss das Datum der early-bid-Version überschrieben werden oder der Status „veröffentlicht“ mit dem Erscheinungszeitpunkt der gedruckten Fassung hinzugefügt werden.)

(iii) Die Validierung des Papiers in u:cris muss erfolgt und abgeschlossen sein!

**Wichtig:** Unter „Schlagwörter“ bitte folgendes angeben:

- a. **Forschungsgebiet** (Human Behavior and the Economy (HBE), Changing Market and Institutions (CMI), Corporate Strategies and Processes (CSP), Management of Resources (MR), Statistics and Risk Analysis (SRA))
- b. **Qualitätskategorie** gemäß Journal Faculty List („Cat1“ oder „Cat2“) (Die aktuelle Journal Faculty List ist im jeweils aktuellsten Forschungsreport oder auf der Homepage der Fakultät zu finden.)

Bitte tragen Sie jedes Schlagwort getrennt ein (separate Felder).

**Wichtiger Hinweis:** Tragen Sie die unter a. und b. einzutragenden Kürzel exakt in der vorgegebenen Weise ein, d.h. CMI, CSP, HBE, MR, SRA bzw. Cat1, Cat2! (Ansonsten können sie vom System nicht automatisiert zugeordnet werden.)

### 2. Gastwissenschaftler

*Beschreibung:* Hier sind Gastwissenschaftler einzutragen, die zwecks wissenschaftlichen Austausches, Kooperationen, Vorträge oder Lehrtätigkeit bei uns zu Gast sind. Aufenthalte ab 5 Tagen gelten als "long term guests".

*Hinweis:* Gäste, die in einem der regulären(!) Forschungsseminare vorgetragen haben (siehe 8.), werden separat erfasst und müssen hier nicht notwendigerweise eingetragen werden.

Eingabe ucris: Aktivitäten -> Gastgeberschaft (incoming) -> [entsprechende Kategorie]

#### Auszufüllende Felder:

- Gast (Nachname, Vorname; inkl. Organisation des Gastes & Land)
- Datum
- Gastgeber & Institut

### 3. Vorträge

*Beschreibung:* Hier sind Vorträge einzutragen, die Sie extern gehalten haben (Forschungsseminare, Konferenzen, Workshops etc.).

*Hinweis:* Im **Forschungsreport** werden nur eingeladene Vorträge erwähnt (Invited Speaker oder Keynote Speaker).

Eingabe ucris: Aktivitäten -> Vorträge -> Vortrag

#### Auszufüllende Felder:

- Kategorie
- Vortrag gehalten am ...
  - Falls Konferenz/Workshop: *Veranstaltung* [hier Titel & Ort eintragen]
  - Falls Seminarvortrag: *Externe Organisation* [hier einladende Institution eintragen]
- Titel [des Vortrags]
- Zeitraum/Datum
- Personen: Vortragende Person & Institut eintragen

**Wichtig:** Unter „Beschreibung“ bitte folgendes angeben:

- Falls eingeladener (!) Seminarvortrag oder eingeladener (!) Sprecher auf Konferenz: *Invited Speaker*
- Falls Keynote/Plenary Vortrag auf einer Konferenz: *Keynote Speaker*

### 4. Forschungsaufenthalte

*Beschreibung:* Hier sind Forschungsaufenthalte an anderen Institutionen einzutragen.

Eingabe ucris: Aktivitäten -> Gastaufenthalt (outgoing) -> [entsprechende Kategorie]

#### Auszufüllende Felder:

- Besuchte Organisation
- Zeitraum
- Unter Beschreibung: ggf. Visiting Fellow o.ä.
- Personen: Vortragende Person & Institut eintragen

## 5. Herausgeberschaften & Tätigkeiten als Editor

*Beschreibung:* Hier sind Tätigkeiten als Editor-in-Chief oder Associate Editor bzw. Mitgliedschaften im Editorial Board einer Zeitschrift einzutragen.

Eingabe ucris: Aktivitäten -> Peer-Review und redaktionelle Arbeit für Publikationen und Veranstaltungen -> Herausgabe einer Fachzeitschrift oder Reihe

Auszufüllende Felder:

- Redaktionelle Tätigkeiten für: *Zeitschrift*
- **Beschreibung:** Hier bitte eine der folgenden Rollen eintragen:
  - Editor-in-Chief / Co-Editor
  - Associate Editor
  - Editorial Board
- Zeitraum (**bei fortlaufendem Appointment kein End-Datum eintragen!**)

## 6. In the Media

*Beschreibung:* Hier sind Interviews/Berichte in Zeitung/Radio/Fernsehen einzutragen.

Eingabe ucris: Presse/Medien -> [eine der nachfolgenden Kategorien auswählen]

Auszufüllende Felder:

- Titel
- Beschreibung [*Hier bitte generelles Themengebiet eintragen (z.B. Macroeconomics, Finance, Organizational Design etc. )*]
- Datum
- Quellenangaben [*Hier bitte Medium eintragen*]

## 7. Seminarreihen

*Beschreibung:* Hier sind die Vortragenden in unseren regulären Seminarreihen einzutragen.

(Stand 2017 sind dies: "Seminar Series on Strategic Management and Organizational Studies", "Vienna Joint Economic Seminar", ), "VCEE Seminar Series", "ISOR Colloquium", "Finance Research Seminar (VGSF)", "Finance Brown Bag Seminar (VGSF))

*Hinweis:* **Einzugeben nur von den jeweiligen Seminar-Koordinatoren!**

Eingabe ucris: Aktivitäten -> Gastgeberschaft (incoming) -> Vortragstätigkeit

Auszufüllende Felder:

- Gast (inkl. Organisation des Gastes & Land)
- Beschreibung [*Hier bitte (i) Titel des Vortrags und (ii) Name der Seminarreihe (s.o.) eintragen*]
- Zeitraum [*Bestimmtes Datum eintragen*]

## 8. Preise und Stipendien

*Beschreibung:* Hier sind erwähnenswerte Auszeichnungen, Ernennungen (z.B. elected fellowships), Berufungen etc. einzutragen.

Eingabe ucris: Aktivitäten -> Auszeichnung -> [entsprechende Kategorie auswählen]

## B. Eingaben über fakultäts-interne Eingabemaske

Die Eingabemaske erreichen Sie über das Uploadcenter auf der Fakultätshomepage (Service – Uploadcenter – Drittmittel & Konferenzen):

<https://wirtschaftswissenschaften.univie.ac.at/service/uploadcenter/drittmittel-konferenzen/>

### 1. Teilnahme an extern finanzierten SFB's/Graduiertenschulen/Netzwerken

*Beschreibung:* Hier ist einzutragen, wenn Sie Mitglied eines extern finanzierten Großprojektes, d.h. eines Forschungsschwerpunktes/Netzwerkes oder einer Graduiertenschule o.ä., sind.

*Hinweis:* Hier ist einzutragen, sobald ein Förderbescheid vorliegt, auch wenn das Projekt erst in Zukunft anläuft (Förderperiode bitte unter "Duration of project" eintragen.)

**Bitte nur englische Projektbeschreibungen!**

Eingabe: Teilnahme an extern finanzierten Forschungsnetzwerken/Graduiertenschulen

Auszufüllende Felder:

- Mittelgeber
- Name des Projektes
- Projektbeschreibung (max. 100 Wörter)
- Federführende Institution
- Laufzeit des Projektes (Anfangsdatum - Enddatum)
- Gesamte Fördersumme
- Anteil der Fördersumme, der an unsere Fakultät fließt (zumindest eine belastbare Schätzung)
- Teilnehmer aus unserer Fakultät (nur (Mit-)Antragsteller)
- Institut (BWL, VWL, ISOR, FiWi, WiSoz, Recht; bei Antragstellern aus verschiedenen Instituten bitte Zuordnung entsprechend kenntlich machen)
- Forschungsgebiet  
(Human Behavior and the Economy (HBE), Changing Market and Institutions (CMI), Corporate Strategies and Processes (CSP), Management of Resources (MR), Statistics and Risk Analysis (SRA))
- email Kontakt (des/der Eintragenden)

### 2. Extern finanzierte Einzelprojekte

*Beschreibung:* Hier sind Einzelförderungen (z.B. Einzelprojekte FWF/WWTF/OeNB etc.) einzutragen, die Sie (ggf. auch zusammen mit Kollegen) durch Antragstellung und Begutachtung eingeworben haben. Darunter fallen auch Anträge, die im Rahmen bilateraler (oder multilateraler) Abkommen gestellt werden (z.B. DACH o.ä.).

Eingabe: Extern finanzierte Einzelprojekte

Auszufüllende Felder:

- Mittelgeber
- Name des Projektes
- Projektbeschreibung (max. 100 Wörter)
- Laufzeit des Projektes (Anfangsdatum - Enddatum)
- Gesamte Fördersumme
- Anteil der Fördersumme, der an unsere Fakultät fließt (zumindest eine belastbare Schätzung)
- Projektleiter/Antragsteller (können ggf. mehrere sein)
- Institut (BWL, VWL, ISOR, FiWi, WiSoz, Recht; bei Antragstellern aus verschiedenen Instituten bitte entsprechend kenntlich machen)
- Forschungsgebiet  
(Human Behavior and the Economy (HBE), Changing Market and Institutions (CMI), Corporate Strategies and Processes (CSP), Management of Resources (MR), Statistics and Risk Analysis (SRA))
- email Kontakt (des/der Eintragenden)

### 3. Förderungen anderer Art

*Beschreibung:* Hier sind Förderungen anderer Art, d.h. ohne kompetitives Beantragungs- und Auswahlverfahren, einzutragen.

Eingabe: Förderungen anderer Art

Auszufüllende Felder:

- Mittelgeber
- Name des Projektes (bzw. Zweck der Förderung)
- Projektbeschreibung (max. 100 Wörter)
- Laufzeit des Projektes (Anfangsdatum - Enddatum)
- Gesamte Fördersumme (oder Fördersumme/Jahr; bitte entsprechend kenntlich machen)
- Anteil der Fördersumme, der an unsere Fakultät fließt (zumindest eine belastbare Schätzung)
- Mittelempfänger (können ggf. auch mehrere sein)
- Institut (BWL, VWL, ISOR, FiWi, WiSoz, Recht; bei Antragstellern aus verschiedenen Instituten bitte entsprechend kenntlich machen)
- Forschungsgebiet  
(Human Behavior and the Economy (HBE), Changing Market and Institutions (CMI), Corporate Strategies and Processes (CSP), Management of Resources (MR), Statistics and Risk Analysis (SRA))
- email Kontakt (des/der Eintragenden)

#### 4. Sponsoring wissenschaftlicher Aktivitäten

*Beschreibung:* Hier ist externes Sponsoring von Workshops/Konferenzen u.ä.

Eingabe: Sponsoring wissenschaftlicher Aktivitäten

Auszufüllende Felder:

- Typ und Name der Aktivität (z.B. Name der Konferenz)
- Name des Mittelgebers
- Finanzierungssumme
- Organisator/Mittelempfänger
- Institut (BWL, VWL, ISOR, FiWi, WiSoz, Recht; bei Antragstellern aus verschiedenen Instituten bitte entsprechend kenntlich machen)
- Forschungsgebiet  
(Human Behavior and the Economy (HBE), Changing Market and Institutions (CMI), Corporate Strategies and Processes (CSP), Management of Resources (MR), Statistics and Risk Analysis (SRA))
- email Kontakt (des/der Eintragenden)

#### 5. Organisation von Workshops und Konferenzen

*Beschreibung:* Hier sind von Ihnen (ggf. zusammen mit Kollegen) ausgerichtete Workshops oder Konferenzen einzutragen.

Eingabe: Organisation von Workshops & Konferenzen

Auszufüllende Felder:

- Name der Veranstaltung
- Federführende Institution
- (Co-)Organisatoren unserer Fakultät
- (Co)Organisatoren anderer Institutionen (inkl. Affiliationen)
- Keynote Sprecher (inkl. Affiliation) (Nur Keynote Sprecher oder eingeladene (externe) Sprecher. Keine Sprecher in "Contributed Sessions".)
- Anzahl Teilnehmer (zumindest Schätzung)
- Datum der Konferenz (Anfangsdatum - Enddatum)
- Institut (BWL, VWL, ISOR, FiWi, WiSoz, Recht; bei Antragstellern aus verschiedenen Instituten bitte entsprechend kenntlich machen)
- Forschungsgebiet  
(Human Behavior and the Economy (HBE), Changing Market and Institutions (CMI), Corporate Strategies and Processes (CSP), Management of Resources (MR), Statistics and Risk Analysis (SRA))
- email Kontakt (des/der Eintragenden)