

Forschungsdokumentation für Jahresberichte, Newsletter & Website

Version 19.11. 2016

Ausgangspunkt und Zielsetzung: Die Notwendigkeit, Forschungsleistung und Forschungsaktivitäten zu dokumentieren und in Jahresberichten, intra-jährigen Newsletters, Websites sowie für regelmäßige externe Evaluationen darzustellen, steigt zunehmend. Dazu ist es notwendig, die Informationsbereitstellung zu kanalisieren und zu systematisieren. Gleichzeitig soll der Aufwand für Informationseingabe einerseits und Informationsauswertung andererseits minimiert werden. Entsprechend sollen z.B. mehrfache Eingaben derselben Informationen nach Möglichkeit vermieden werden.

Zu diesem Zweck bittet die Fakultätsleitung darum, Informationen über Forschungsaktivitäten ab sofort ausschließlich über zwei sich ergänzende Systeme einzugeben: (i) u:cris und (ii) eine fakultäts-eigene Eingabemaske auf der Homepage der Fakultät.

Das Portal u:cris¹ wird von der Universitätsleitung als zentrales System zur Erfassung von Forschungsaktivität vorgegeben. Um Parallelitäten und doppelte Eingaben derselben Information zu vermeiden, wird dieses Portal daher für möglichst viele Kategorien verwendet. Damit wird gleichzeitig der Forderung der Universitätsleitung Rechnung getragen, dieses Portal möglichst umfassend zu befüllen. Darüber hinaus können Eingaben in u:cris direkt in Typo3 Websites eingebunden werden, wodurch Fakultäts-Websites (oder auch persönliche Websites) automatisiert aktualisiert werden.

Derzeit können jedoch nicht alle Kategorien ausreichend gut über u:cris dargestellt werden. Dies gilt insbesondere für die Erfassung von Drittmittelprojekten, die wir in Zukunft im Jahresbericht detaillierter darstellen möchten. Zu diesem Zweck gibt es auf der Homepage der Fakultät eine Eingabemaske, die u:cris entsprechend komplementiert.

Vorgehensweise: Dieses Dokument beschreibt, wie Informationen über wissenschaftliche Aktivitäten unterschiedlicher Kategorien über u:cris bzw. die fakultäts-eigene Eingabemaske einzugeben sind, so dass sie problemlos aus dem System ausgelesen werden können. Diese Informationen werden sodann zu bestimmten (vorher bekanntgegebenen) Stichtagen automatisiert abgerufen und im fortlaufenden Newsletter, Jahresbericht sowie auf der Fakultäts-Website dargestellt. Um Aktualität zu gewährleisten, wird somit darum gegeben, Aktivitäten möglichst zeitnah und fortlaufend einzutragen.

Mit der Bitte, bei jeder Eintragung auch die entsprechende Institutszugehörigkeit zu vermerken (Details s.u.), möchten wir auch ermöglichen, instituts-spezifische Abfragen vorzunehmen (z.B. für Instituts-Newsletter).

¹ <https://ucris.univie.ac.at>

Selbstverständlich steht es jedem frei, in u:cris Eintragungen vorzunehmen, die über die hier dargestellten Kategorien hinausgehen bzw. vom verlangten Eingabeschema abweichen. Diese werden dann jedoch nicht notwendigerweise von automatisierten Abfragen erfasst und somit auch nicht in unserer internen Forschungsdokumentation (Jahresbericht, Newsletter, Website) aufgeführt.

A. Eingaben über u:cris (<https://ucris.univie.ac.at>)

1. Publikationen (inkl. Forthcomings)

Eingabe ucris: Veröffentlichung -> weitere Kategorien entsprechend auswählen

Wichtig: Unter „Schlagwörter“ (Englisch) bitte folgendes angeben:

- a. **Forschungsgebiet** (Individuals and Behavior (IB), Changing Market and Institutions (CMI), Corporate Strategies and Processes (CSP), Management of Resources (MR), Statistics and Risk Analysis (SRA))
- b. **Qualitätskategorie** gemäß Journal Faculty List („Cat1“ oder „Cat2“) (Die aktuelle Journal Faculty List ist im jeweils aktuellsten Forschungsreport oder auf der Homepage der Fakultät zu finden.)
- c. **Institut** (BWL, VWL, ISOR, FiWi, WiSoz, Recht)

Bitte tragen Sie jedes Schlagwort getrennt ein (separate Felder).

Wichtiger Hinweis: Tragen Sie die unter a. und b. einzutragenden Kürzel exakt in der vorgegebenen Weise ein, d.h. IB, CMI, CSP, MR, SRA bzw. Cat1, Cat2! (Ansonsten können sie vom System nicht automatisiert zugeordnet werden.)

2. Gastwissenschaftler

Beschreibung: Hier sind Gastwissenschaftler einzutragen, die zwecks wissenschaftlichen Austausches, Kooperationen, Vorträge oder Lehrtätigkeit bei uns zu Gast sind. Aufenthalte ab 5 Tagen gelten als "long term guests".

Hinweis: Gäste, die in einem der regulären(!) Forschungsseminare vorgetragen haben (siehe 8.), werden separat erfasst und müssen hier nicht notwendigerweise eingetragen werden.

Eingabe ucris: Aktivitäten -> GastwissenschaftlerInnen -> [entsprechende Kategorie]

Auszufüllende Felder:

- Gast (inkl. Organisation des Gastes & Land)
- Rolle: *GastgeberIn*
- Zeitraum

Unter „Schlagwörter“ bitte **Institut** (BWL, VWL, ISOR, FiWi, WiSoz, Recht) angeben.

3. Vorträge

Beschreibung: Hier sind Vorträge einzutragen, die Sie extern gehalten haben (Forschungsseminare, Konferenzen, Workshops etc.).

Hinweis: Im Forschungsreport werden nur eingeladene Vorträge erwähnt.

Eingabe ucris: Aktivitäten -> Vorträge -> Vortrag

Auszufüllende Felder:

- Zugehörige Veranstaltung / externe Organisation
 - Falls Konferenz/Workshop: *Ereignis* [hier Titel & Ort eintragen]
 - Falls Seminarvortrag: *Externe Organisation* [hier einladende Institution eintragen]
- Titel [des Vortrags]
- Rolle
 - Falls eingeladener (!) Seminarvortrag oder eingeladener (!) Sprecher auf Konferenz: *Invited Speaker*
 - Falls Keynote Vortrag auf einer Konferenz: *Keynote Speaker*
 - In allen anderen Fällen : *Vortragender*
- Zeitraum/Datum

Unter „Schlagwörter“ bitte **Institut** (BWL, VWL, ISOR, FiWi, WiSoz, Recht) angeben.

4. Forschungsaufenthalte

Beschreibung: Hier sind Forschungsaufenthalte an anderen Institutionen einzutragen.

Eingabe ucris: Aktivitäten -> Externes akademisches Engagement -> Forschungsaufenthalt

Auszufüllende Felder:

- Externe Verknüpfungen: *Externe Organisation* [hier gastgebende Institution eintragen]
- Titel [z.B. Visiting Fellow o.ä.]
- Rolle: *ForscherIn*
- Zeitraum

Unter „Schlagwörter“ bitte **Institut** (BWL, VWL, ISOR, FiWi, WiSoz, Recht) angeben.

5. Herausberschaften & Tätigkeiten als Editor

Beschreibung: Hier sind Tätigkeiten als Editor-in-Chief oder Associate Editor bzw. Mitgliedschaften im Editorial Board einer Zeitschrift einzutragen.

Eingabe ucris: Aktivitäten -> Herausgabe und Begutachtung von wissenschaftlichen Publikationen -> Herausgabe einer Fachzeitschrift oder Reihe

Auszufüllende Felder:

- Externe Verknüpfungen: *Zeitschrift*
- Rolle
 - Im Falle Editor-in-Chief: *Herausgeber*
 - Im Falle Associate Editor: *Mitglied eines HerausgeberInnengremiums (und unter Beschreibung bitte "Associate Editor" eintragen!)*
 - Im Falle Editorial Board: *Mitglied eines HerausgeberInnengremiums*
- Zeitraum (bei fortlaufendem Appointment kein End-Datum eintragen!)

Unter „Schlagwörter“ bitte **Institut** (BWL, VWL, ISOR, FiWi, WiSoz, Recht) angeben.

6. Forschungsk Kooperationen, Mitgliedschaften oder Teilnahmen an Netzwerken/Gremien hoher Sichtbarkeit

Beschreibung: Einzutragen sind hier

- Mitgliedschaften an sichtbaren (!) Forschungs- oder Beratungsnetzwerken o.ä. (keine Drittmittelprojekte; letztere werden separat eingegeben)
- Affiliationen (unbezahlt) an anderen Institutionen/Zentren
- Teilnahme an wichtigen Komitees oder Gremien o.ä.

Eingabe ucris: Aktivitäten -> Funktionen in Gremien und Organisationen -> [entsprechende Kategorie]

Auszufüllende Felder:

- Externe Verknüpfungen [Federführende Organisation unter *Externe Organisation* eintragen]
- Beschreibung der Aktivität [Titel/Name des Netzwerks/Kooperation]
- Rolle
- Ggf. Beschreibung
- Zeitraum (falls fortlaufend kein End-Datum eintragen!)

Unter „Schlagwörter“ bitte **Institut** (BWL, VWL, ISOR, FiWi, WiSoz, Recht) angeben.

7. In the Media

Beschreibung: Hier sind Interviews/Berichte in Zeitung/Radio/Fernsehen einzutragen.

a. Presseberichte

Eingabe ucris: Presseberichte -> [eine der nachfolgenden Kategorien auswählen]

Auszufüllende Felder:

- Titel
- Beschreibung [Hier bitte generelles Themengebiet eintragen (z.B. *Macroeconomics, Finance, Organizational Design etc.*)]
- Datum
- Quellenangaben [Hier bitte Medium eintragen]

b. Elektronische Veröffentlichungen

Eingabe ucris: Veröffentlichung -> Elektronische/multimediale Veröffentlichung -> [eine der nachfolgenden Kategorien auswählen]

Auszufüllende Felder:

- Publikationsdatum
- Sprache
- Titel
- Abstract [Hier bitte Medium und generelles Themengebiet eintragen (z.B. *Macroeconomics, Finance, Organizational Design etc.*)]

Unter „Schlagwörter“ bitte **Institut** (BWL, VWL, ISOR, FiWi, WiSoz, Recht) angeben.

8. Seminarreihen

Beschreibung: Hier sind die Vortragenden in unseren regulären Seminarreihen einzutragen.

(Stand 2015 sind dies: "Joint Research Seminar Marketing", "Rechnungswesen, Steuern und Wirtschaftsprüfung", "Public Lectures: Internationales Management in der Unternehmenspraxis", "Seminar Series on Strategic Management and Organizational Studies", "Vienna Joint Economic Seminar", "ISOR Colloquium", "Finance Research Seminar (VGSF)", "Brown Bag Seminar Finance", "VCEE Seminar Series", "Joint Vienna University Seminar Series on Strategic Management and Organizational Studies")

Hinweis: Einzugeben nur von den jeweiligen **Seminar-Koordinatoren!**

Eingabe ucris: Aktivitäten -> GastwissenschaftlerInnen -> Vortragstätigkeit

Auszufüllende Felder:

- Gast (inkl. Organisation des Gastes & Land)
- Rolle: *GastgeberIn*
- Beschreibung [*Hier bitte (i) Titel des Vortrags und (ii) Name der Seminarreihe (s.o.) eintragen*]
- Zeitraum [*Bestimmtes Datum eintragen*]

Unter „Schlagwörter“ bitte **Institut** (BWL, VWL, ISOR, FiWi, WiSoz, Recht) angeben.

9. Preise und Stipendien

Beschreibung: Hier sind erwähnenswerte Auszeichnungen, Ernennungen (z.B. elected fellowships), Berufungen etc. einzutragen.

Eingabe ucris: Aktivitäten -> Preise und Stipendien -> [entsprechende Kategorie auswählen]

Unter „Schlagwörter“ bitte **Institut** (BWL, VWL, ISOR, FiWi, WiSoz, Recht) angeben.

B. Eingaben über fakultäts-interne Eingabemaske

Die URL lautet <http://draft.univie.ac.at/service>. Klicken Sie auf „Upload“, loggen Sie sich mit Ihrem univie-Account Daten ein und klicken Sie auf die Kategorie „Drittmittel & Konferenzen“.

1. Teilnahme an extern finanzierten SFB's/Graduiertenschulen/Netzwerken

Beschreibung: Hier ist einzutragen, wenn Sie Mitglied eines extern finanzierten Großprojektes, d.h. eines Forschungsschwerpunktes/Netzwerkes oder einer Graduiertenschule o.ä., sind.

Hinweis: Hier ist einzutragen, sobald ein Förderbescheid vorliegt, auch wenn das Projekt erst in Zukunft anläuft (Förderperiode bitte unter "Duration of project" eintragen.)

Eingabe: Teilnahme an extern finanzierten Forschungsnetzwerken/Graduiertenschulen

Auszufüllende Felder:

- Mittelgeber
- Name des Projektes
- Projektbeschreibung (max. 100 Wörter)
- Federführende Institution
- Laufzeit des Projektes (Anfangsdatum - Enddatum)
- Gesamte Fördersumme
- Anteil der Fördersumme, der an unsere Fakultät fließt (zumindest eine belastbare Schätzung)
- Teilnehmer aus unserer Fakultät (nur (Mit-)Antragsteller)
- Institut (BWL, VWL, ISOR, FiWi, WiSoz, Recht; bei Antragstellern aus verschiedenen Instituten bitte Zuordnung entsprechend kenntlich machen)
- Forschungsgebiet
(Individuals and Behavior (IB), Changing Market and Institutions (CMI), Corporate Strategies and Processes (CSP), Management of Resources (MR), Statistics and Risk Analysis (SRA))
- email Kontakt (des/der Eintragenden)

2. Extern finanzierte Einzelprojekte

Beschreibung: Hier sind Einzelförderungen (z.B. Einzelprojekte FWF/WWTF/OeNB etc.) einzutragen, die Sie (ggf. auch zusammen mit Kollegen) durch Antragstellung und Begutachtung eingeworben haben. Darunter fallen auch Anträge, die im Rahmen bilateraler (oder multilateraler) Abkommen gestellt werden (z.B. DACH o.ä.).

Eingabe: Extern finanzierte Einzelprojekte

Auszufüllende Felder:

- Mittelgeber
- Name des Projektes
- Projektbeschreibung (max. 100 Wörter)
- Laufzeit des Projektes (Anfangsdatum - Enddatum)
- Gesamte Fördersumme
- Projektleiter/Antragsteller (können ggf. mehrere sein)
- Institut (BWL, VWL, ISOR, FiWi, WiSoz, Recht; bei Antragstellern aus verschiedenen Instituten bitte entsprechend kenntlich machen)
- Forschungsgebiet
(Individuals and Behavior (IB), Changing Market and Institutions (CMI), Corporate Strategies and Processes (CSP), Management of Resources (MR), Statistics and Risk Analysis (SRA))
- email Kontakt (des/der Eintragenden)

3. Förderungen anderer Art

Beschreibung: Hier sind Förderungen anderer Art, d.h. ohne kompetitives Beantragungs- und Auswahlverfahren, einzutragen.

Eingabe: Förderungen anderer Art

Auszufüllende Felder:

- Mittelgeber
- Name des Projektes (bzw. Zweck der Förderung)
- Projektbeschreibung (max. 100 Wörter)
- Laufzeit des Projektes (Anfangsdatum - Enddatum)
- Gesamte Fördersumme (oder Fördersumme/Jahr; bitte entsprechend kenntlich machen)
- Mittelempfänger (können ggf. auch mehrere sein)
- Institut (BWL, VWL, ISOR, FiWi, WiSoz, Recht; bei Antragstellern aus verschiedenen Instituten bitte entsprechend kenntlich machen)
- Forschungsgebiet
(Individuals and Behavior (IB), Changing Market and Institutions (CMI), Corporate Strategies and Processes (CSP), Management of Resources (MR), Statistics and Risk Analysis (SRA))
- email Kontakt (des/der Eintragenden)

4. Sponsoring wissenschaftlicher Aktivitäten

Beschreibung: Hier ist externes Sponsoring von Workshops/Konferenzen u.ä.

Eingabe: Sponsoring wissenschaftlicher Aktivitäten

Auszufüllende Felder:

- Typ und Name der Aktivität (z.B. Name der Konferenz)
- Name des Mittelgebers
- Finanzierungssumme
- Organisator/Mittelpfänger
- Institut (BWL, VWL, ISOR, FiWi, WiSoz, Recht; bei Antragstellern aus verschiedenen Instituten bitte entsprechend kenntlich machen)
- Forschungsgebiet
(Individuals and Behavior (IB), Changing Market and Institutions (CMI), Corporate Strategies and Processes (CSP), Management of Resources (MR), Statistics and Risk Analysis (SRA))
- email Kontakt (des/der Eintragenden)

5. Organisation von Workshops und Konferenzen

Beschreibung: Hier sind von Ihnen (ggf. zusammen mit Kollegen) ausgerichtete Workshops oder Konferenzen einzutragen.

Eingabe: Organisation von Workshops & Konferenzen

Auszufüllende Felder:

- Name der Veranstaltung
- Federführende Institution
- (Co-)Organisatoren unserer Fakultät
- (Co)Organisatoren anderer Institutionen (inkl. Affiliationen)
- Keynote Sprecher (inkl. Affiliation) (Nur Keynote Sprecher oder eingeladene (externe) Sprecher. Keine Sprecher in "Contributed Sessions".)
- Anzahl Teilnehmer (zumindest Schätzung)
- Datum der Konferenz (Anfangsdatum - Enddatum)
- Institut (BWL, VWL, ISOR, FiWi, WiSoz, Recht; bei Antragstellern aus verschiedenen Instituten bitte entsprechend kenntlich machen)
- Forschungsgebiet
(Individuals and Behavior (IB), Changing Market and Institutions (CMI), Corporate Strategies and Processes (CSP), Management of Resources (MR), Statistics and Risk Analysis (SRA))
- email Kontakt (des/der Eintragenden)